
ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ
ВЕДОМСТВЕННЫМИ СИСТЕМАМИ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА ПОСРЕДСТВОМ СМДО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и сокращения	3
1. Рекомендации при взаимодействии ВСЭД с АП СМДО	4
2. Общее описание	5
3. Описание бизнес-процессов.....	7
3.1. Подача заявления на АП	7
3.2. Отзыв заявления на АП.....	8
3.3. Получение сообщений (решение по АП)	9
3.4. Подача жалобы на решение по АП.....	10
4. Описание статусов пакета	10
5. Зона сообщения «Expansion».....	13
6. Справочник	14
7. Отправка пакетов АП посредством СМДО.....	18

Термины и сокращения

- АИС МВ** – автоматизированная информационная система «Межведомственное взаимодействие»;
- АП** – административная процедура;
- ЭУ** – электронная услуга;
- АЭР** – административный электронный регламент;
- ВСЭД** – ведомственная система электронного документооборота;
- ЕПЭУ** – единый портал электронных услуг;
- мОАИС** – модернизированная общегосударственная автоматизированная информационная система;
- СМДО** – модернизированная система межведомственного документооборота;
- Маршрутизатор АИС МВ** – компонент СМДО, осуществляющий маршрутизацию json-пакетов;
- РУП «НЦЭУ»** – Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;
- Оператор** – РУП «НЦЭУ»;
- ЭЦП** – электронная цифровая подпись;
- JSON** (JavaScript Object Notation) – текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript.

1. Рекомендации при взаимодействии ВСЭД с АП СМДО

Для взаимодействия с АП СМДО владельцам ВСЭД рекомендуется выполнить следующие действия:

1. Ознакомиться с документацией:

✓ Регламент СМДО:

<https://nces.by/wp-content/uploads/Reglament-raboty-v-SMDO-ot-31.05.23.pdf>

✓ Формат СМДО:

https://nces.by/wp-content/uploads/fod_aismv_2022.pdf

✓ Методика интеграции с Маршрутизатором АИС МВ:

https://nces.by/wp-content/uploads/Metodika_integracii_s_marshrutizatoromAIS-MV2022-1.pdf

2. Загрузить минимизированный справочник АП, оказываемых посредством СМДО;

3. Настроить ВСЭД согласно АЭР, предварительно разработанному и утвержденному совместно с НЦЭУ;

4. Ознакомиться с особенностями применения элементов Expansion, Referred, DocParent.

2. Общее описание

Общая схема взаимодействия между ВСЭД посредством СМДО при осуществлении АП изображена на рисунке 1.

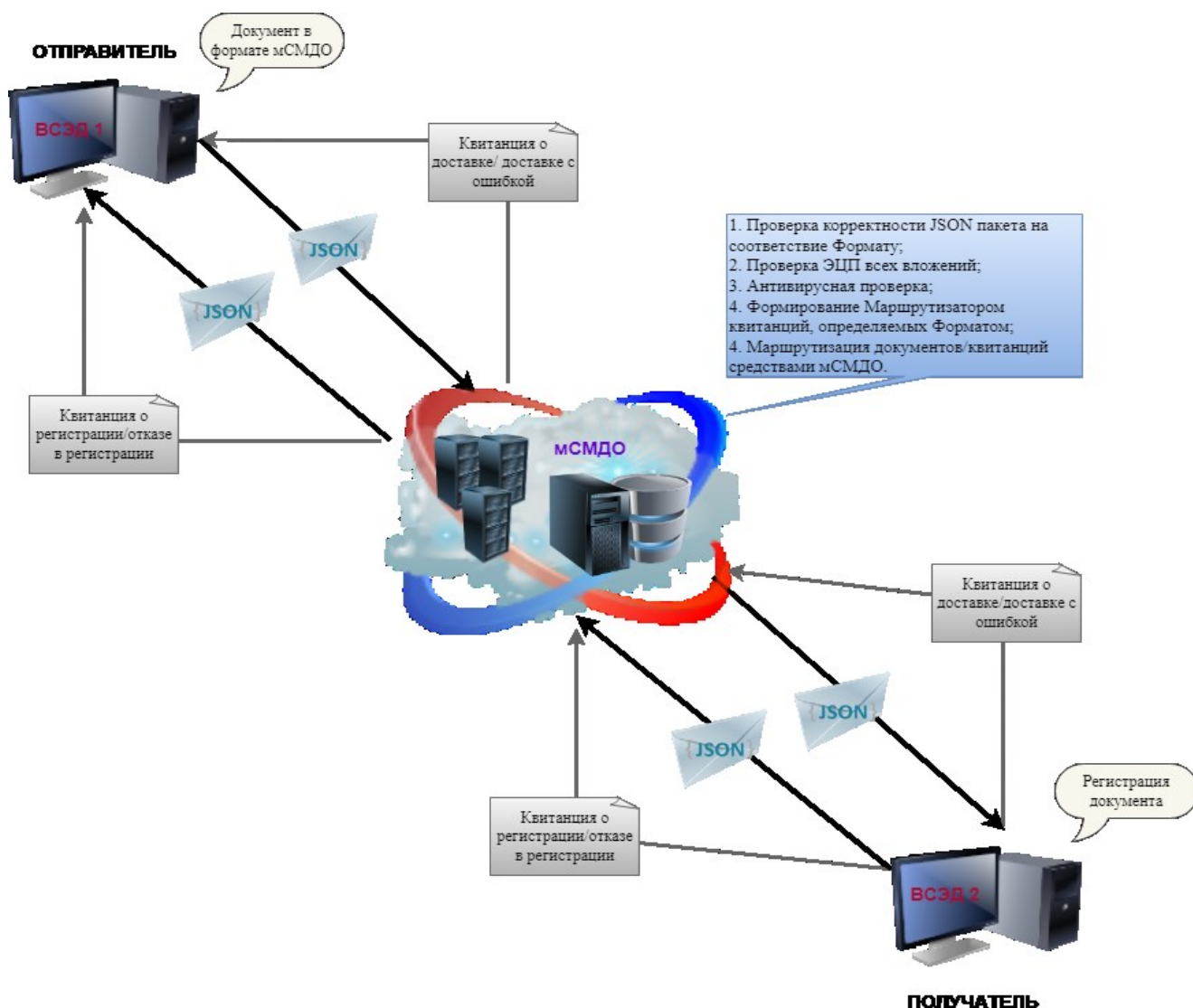


Рисунок 1 - Общая схема взаимодействия между ВСЭД посредством СМДО при осуществлении АП

Абоненты, подключенные к мОАИС и использующие маршрутизатор АИС МВ, обмениваются пакетами в формате JSON.

Все бизнес-процессы основаны на квитанциях, которые представляют собой обычный пакет маршрутизатора, служащий для контроля доставки сообщения и готовности СМДО к последующей его обработке и доставке Абоненту СМДО - получателю.

Все квитанции СМДО делятся на типы:

- о доставке в Маршрутизатор СМДО;

- об ошибке. Пакет формата СМДО не прошел проверку, в том числе антивирусную проверку. В этом случае отправитель должен устранить причины, вызывающие ошибку, и повторить отправку документа;

- пользовательская квитанция. Квитанции о доставке, регистрации, отказе от регистрации входящего пакета, ходе исполнения документа и иные.

Работа ВСЭД с СМДО осуществляется посредством микросервисов с архитектурным стилем REST. Обращения к сервисам отправки/получения при синхронной реализации происходят по факту формирования пакета.

3. Описание бизнес-процессов

Заинтересованному лицу доступно 4 основные возможности:

1. Подача заявления на АП;
2. Отзыв заявления на АП;
3. Получение сообщений (решение по АП);
4. Подача жалобы на решение по АП.

3.1. Подача заявления на АП

Бизнес-процесс подачи заявления на АП изображен на схеме 1.

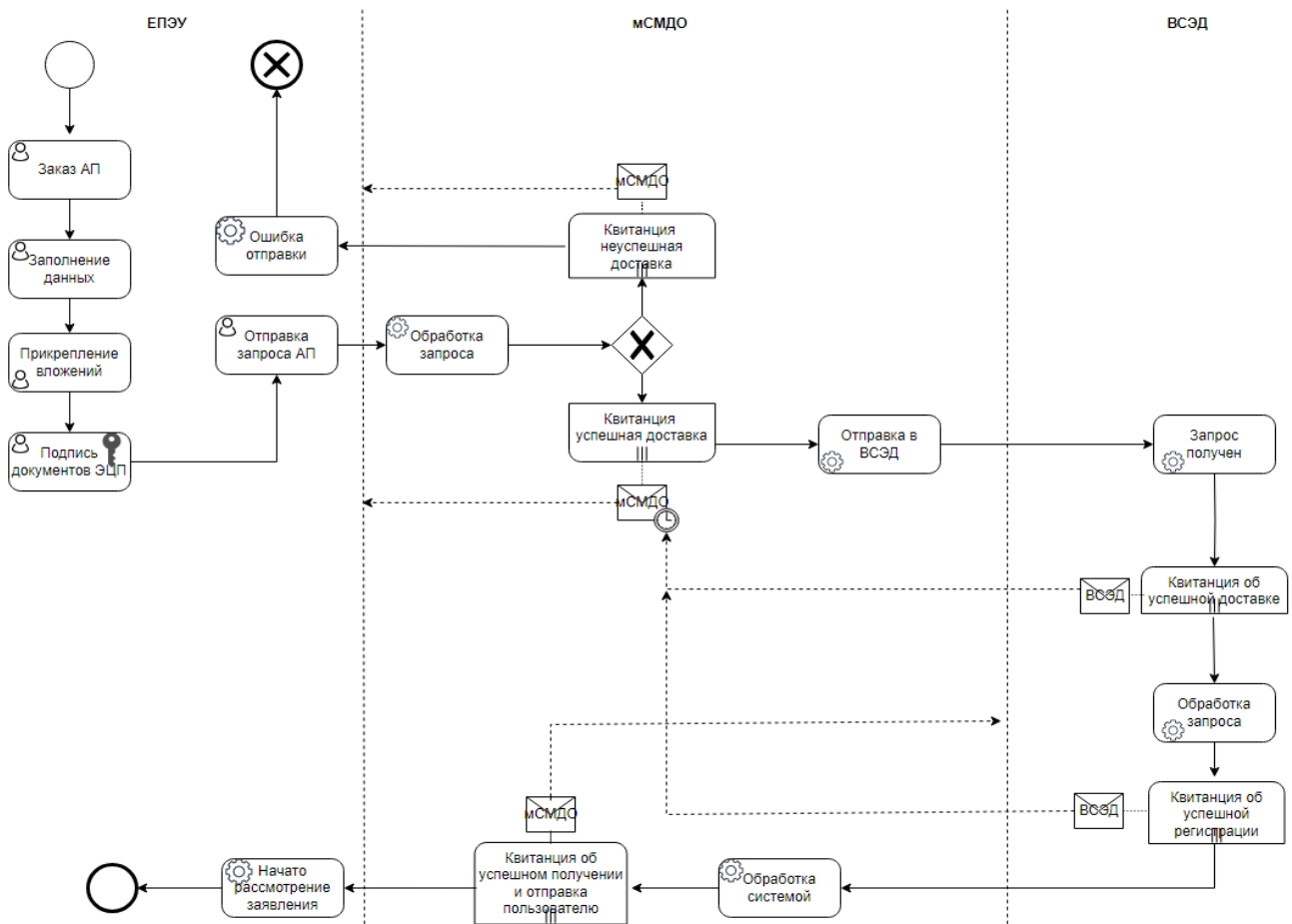


Схема1 - Бизнес-процесс подачи заявления на АП

3.2. Отзыв заявления на АП

Отзыв заявления об осуществлении АП возможен ТОЛЬКО после успешной регистрации заявления в ВСЭД и до момента получения ответа на заявление. АП считается отозванной после успешной регистрации заявления на отзыв АП ВСЭД.

Бизнес-процесс отзыва заявления на АП изображен на схеме 2.

Предусловие: Заявление на АП успешно принято и зарегистрировано ВСЭД.

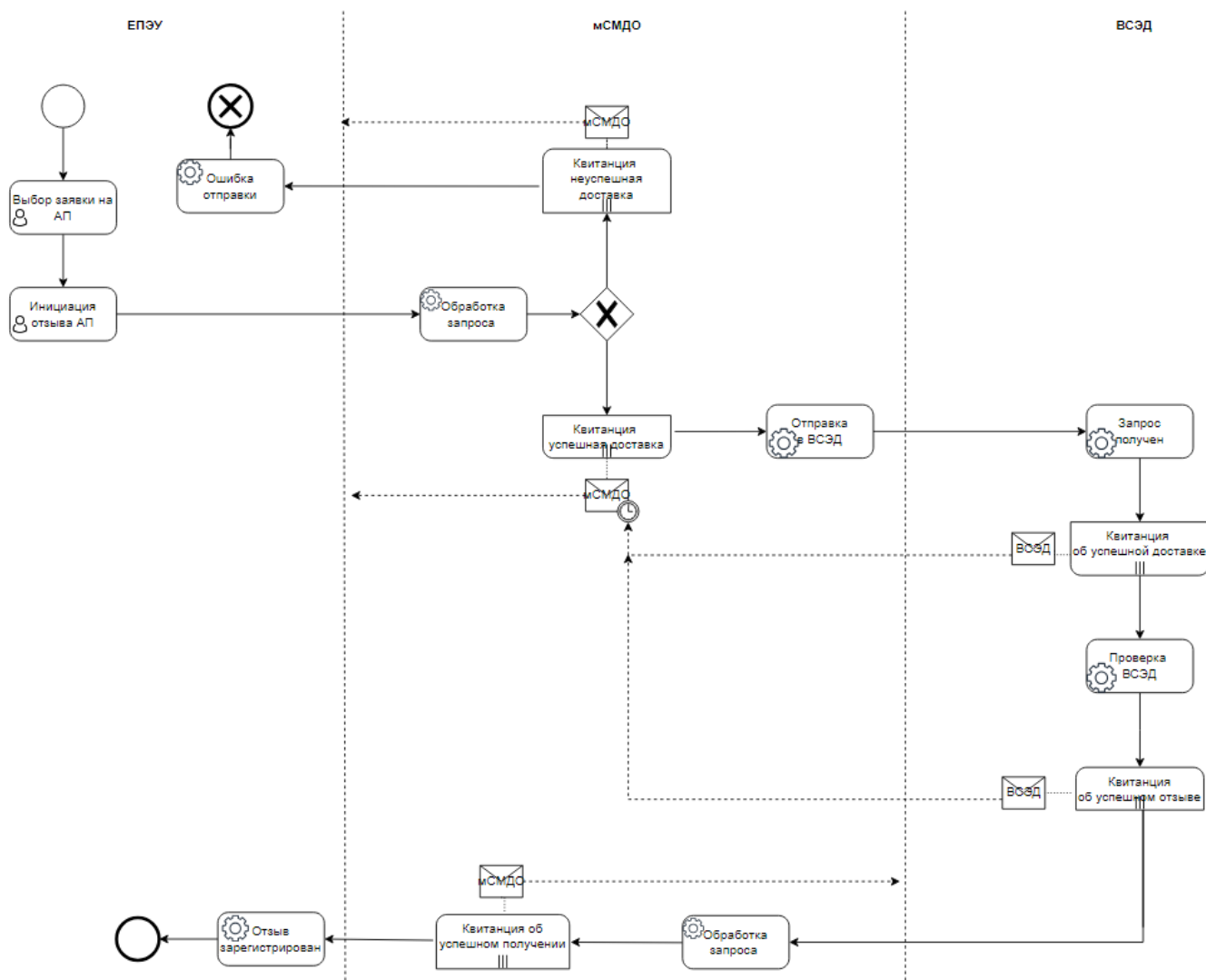


Схема 2 - Бизнес-процесс отзыва заявления на АП

В структуре пакета «отзыв» присутствует обязательный элемент *referred*, который содержит ссылку на отзываемое заявление.

В структуре тела пакета (json - body) сообщения СМДО, ответ уполномоченного органа, исполнителя АП, должен содержать метаданные,

характеризующие метрику «ответ на» согласно ранее полученного пакета документов на исполнение АП (заявление). Обязательной парой «ключ:значение» для заполнения является элемент docParent, содержащий реквизиты исходящего документа «в ответ на», представляющий собой набор атрибутов для связки документов (исходящий документ и полученный на него ответный документ) категории «в ответ на»:

idnumber - идентификатор документа в системе отправителя, на который дается ответ;

lastmsg_id - идентификатор пакета, на который дается ответ;

parmsg_id - идентификатор первого пакета, который породил всю цепочку документов «в ответ на»;

delivery_type - тип доставки документа, на который дается ответ «в ответ на»;

parorg_id - значение идентификатора абонента, которому дается ответ;

regNumber - регистрационный номер и дата регистрации полученного заявления.

3.4. Подача жалобы на решение по АП

Бизнес-процесс подачи административной жалобы идентичен бизнес-процессу подачи заявления на АП и изображен на схеме 1.

4. Описание статусов пакета

Бизнес-процесс движения пакетов изображен на схеме 4.

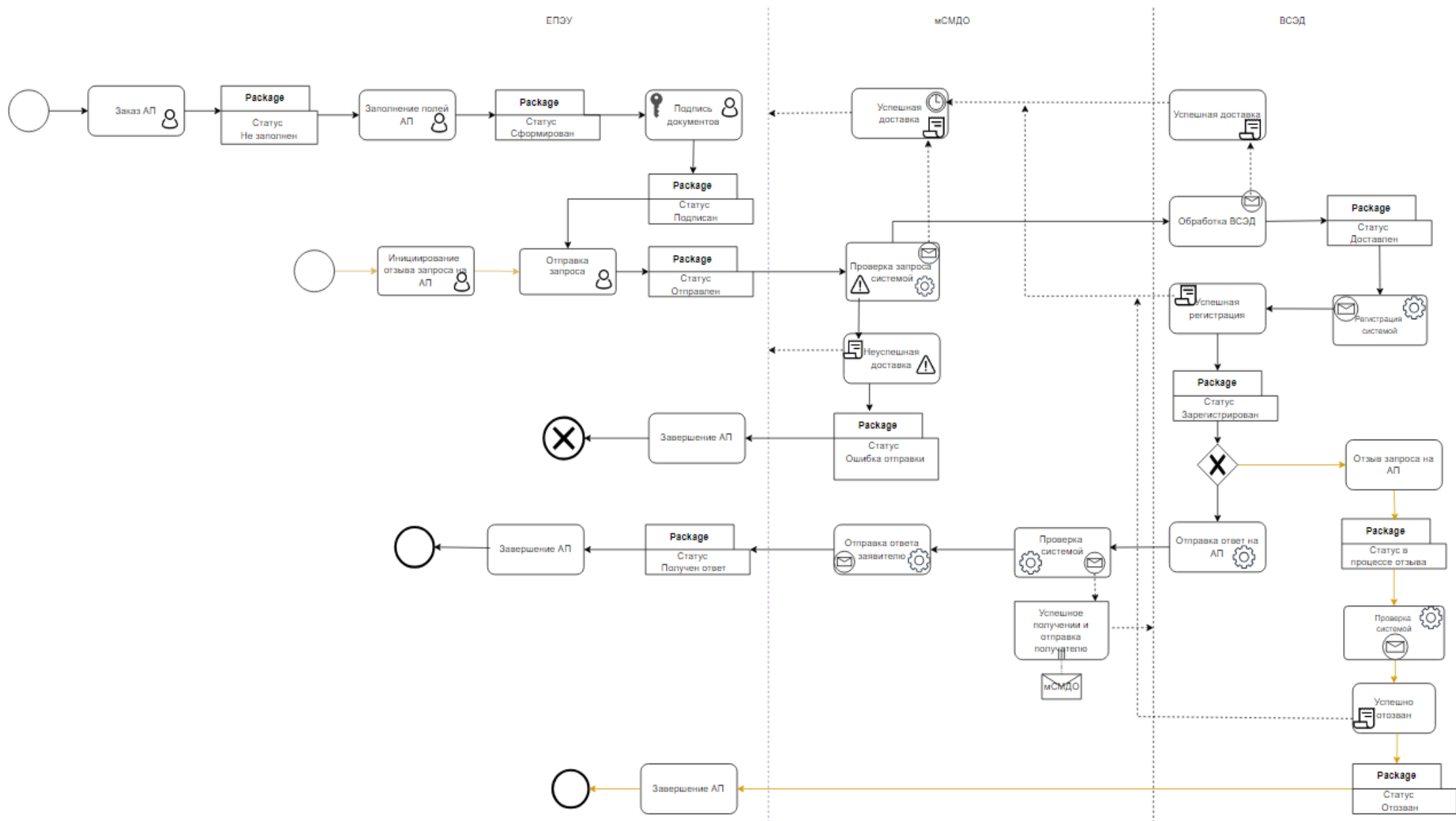


Схема 4 - Бизнес-процесс движения пакетов

Допустимые статусы:

1. **Не заполнен:** АП заказана, пакет еще не сформирован, квитанции не формируются;

2. **Сформирован:** в АП заполнены все обязательные поля и прикреплены необходимые документы, квитанции не формируются;

3. **Подписан:** все документы успешно подписаны, квитанции не формируются;

4. **Отправлен:** пользователь инициировал отправку пакета, пакет отправлен в Маршрутизатор и проходит проверку Маршрутизатором, квитанции не формируются;

5. **Ошибка отправки:** от Маршрутизатора поступает квитанция о неуспешной доставке, в связи с чем происходит завершение АП. Пакет не уходит в ВСЭД;

6. **Доставлен:** поступает квитанция об успешной доставке от Маршрутизатора. Маршрутизатор находится в ожидании получения квитанции от ВСЭД об успешной доставке. После получения квитанции об успешной доставке от ВСЭД Маршрутизатором направляется квитанция об успешном получении квитанции о доставке от ВСЭД;

7. **Зарегистрирован:** пакет успешно зарегистрирован ВСЭД. Маршрутизатором направляется квитанция об успешном получении квитанции о регистрации от ВСЭД и начато рассмотрение Заявления. Возможен отзыв Заявления;

8. **Получен ответ (от получателя):** от ВСЭД успешно получен пакет «ответ на», в ВСЭД направляется квитанция об успешном получении пакета Маршрутизатором и квитанции об успешной доставке и регистрации АП. АП завершается;

9. **В процессе отзыва:** при инициировании пользователем отправки пакета с Заявлением на отзыв пакет был отправлен в Маршрутизатор и проходит проверку Маршрутизатором. Далее в зависимости от проверки Маршрутизатора пакет приобретает:

➤ либо статус Ошибка отправки, поступает квитанция о неуспешной доставке от Маршрутизатора и наступает завершение АП. Пакет не уходит в ВСЭД.

➤ либо статус Доставлен, поступает квитанция об успешной доставке от Маршрутизатора. Маршрутизатор находится в ожидании квитанции от ВСЭД и после получения квитанции об успешной доставке от ВСЭД Маршрутизатором направляется квитанция об успешном получении квитанции о доставке от ВСЭД;

10. **Отозван:** получение квитанции от ВСЭД об успешной регистрации отзыва, после чего происходит завершение АП.

5. Зона сообщения «Expansion»

Необходимые для передачи дополнительные значения полей с формы подачи заявления на исполнение АП в личном электронном кабинете ОАИС для ВСЭД располагаются в секции тела сообщения «expansion» согласно утвержденному формату обмена сообщениями в СМДО. Документирование зоны сообщения «expansion» и порядок работы с ней и осуществляется разработчиком соответствующей передающей системы и согласовывается с НЦЭУ Приложением по форме расположенной в документе «Формат обмена данными между абонентами СМДО, используемый в АИС МВ модернизированной ОАИС», а также описывается в АЭР.

6. Справочник

ЭУ и АП, оказываемые посредством ЕПЭУ, АП, оказываемые посредством СМДО, находятся в общем глобальном справочнике мОАИС «Справочник АП и ЭУ» наполняемом оператором мОАИС. С целью минимизировать объем получаемых данных не относящихся к реализации механизмов взаимодействия в ходе реализации АП посредством СМДО сконструирован минимизированный справочник АП СМДО.

URL вызова минимизированного справочника АП СМДО формируется следующим образом:

- URL шлюза WSO2 API Manager: <https://gw.nces.by/api/>
- контекст вызова API: `nsi_nces_ap_smdo`
- версия вызываемого API: `1.0.0`
- метод вызываемого сервиса: `nsi_nces/ap_smdo/v1`

Таким образом полный URL вызова сервиса получения полного минимизированного справочника АП СМДО:

https://gw.gov.by/api/nsi_nces_ap_smdo/1.0.0/nsi_nces/ap_smdo/v1

Набор полей минимизированного справочника АП СМДО (для взаимодействия ВСЭД) представлен в Таблице 1.

Таблица 1 – Набор полей справочника АП СМДО

Описание	Наименование поля	Тип
Наименование АП *	name	string
Идентификатор записи в справочнике*	id	string
УНП	unp	string
Владелец административной процедуры	owner	string
Код административной процедуры*	codeAP	string
Код в СМДО*	codeSMDO	string

Идентификатор записи в справочнике (id) и код в СМДО (codeSMDO) являются уникальными полями.

Допустимые методы API сервиса для получения данных минимизированного справочника АП СМДО приведены в Таблице 2.

Таблица 2 – допустимые методы API сервиса для получения данных

Описание метода сервиса	Пример вызова
Получить все записи из справочника	GET nsi_nces/ap_smdo/v1
Поиск по параметрам	POST nsi_nces/ap_smdo/v1/search

Возможные HTTP коды ответов сервиса приведены в Таблице 3.

Таблица 3 – Коды ответов сервиса

HTTP коды ответов	Описание операций
200	Успешная операция
401	Неверный запрос
404	Нет доступа
422	Не обрабатываемый экземпляр записи

Пример запроса перечня административных процедур, использующих СМДО:

```
curl -L
"https://gw.gov.by/api/nsi_nces_ap_smdo/1.0.0/nsi_nces/ap_smdo/v1/search" -H
"Content-Type: application/json" -H "Authorization: Bearer cc755a14-b0d6-3528-ac6a-
9bde740daf1a" -d "{
  \"filter\": {
    \"codeSMDO\": [
      {
        \"value\": \"Ap42Pri\",
        \"operation\": \"equals\"
      }
    ]
  }
}"
```

Пример ответа на запрос перечня административных процедур:

```
{
  "data": [
    {
      "unp": "100519825",
      "id": "dabde4c0-063e-4d00-828e-097dd58c33a4",
      "name": "Получение заключения государственной экологической
экспертизы по предпроектной (прединвестиционной) документации на
застройку",
      "codeSMDO": "Ap42Pri",
      "owner": "Министерство природных ресурсов и охраны окружающей
среды Республики Беларусь",
      "codeAP": "548.3.4.2"
    }
  ],
  "paging": {
    "hasPrevious": false,
    "hasNext": false
  }
}
```


7. Отправка пакетов АП посредством СМДО

Маршрутизация пакетов на АП осуществляется посредством идентификатора «Код в СМДО» (codeSMDO) справочника АП СМДО.

При отправке json-пакетов в ответ на заявление по АП, со стороны ВСЭД должен быть указан идентификатор «Код в СМДО» (codeSMDO):

- 1) в элементе «idAbonent», вложенном в элемент «to»;
- 2) в атрибуте «id» элемента «receiver»;
- 3) в атрибуте «parorg_id» элемента «docParent».