***Образец заявления***

*Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии)*

Исх. от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Отдел архитектуры и градостроительства**

**Бобруйского городского исполнительного комитета**

(*Указывается адрес и реквизиты при отсутствии фирменного бланка)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предприятия)

просит согласовать проектную документацию по объекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 указать наименование объекта в соответствии с разрешительной документацией на проектирование

в соответствии с подпунктом 3.14.1 пункта 3.14 «Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения» перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

К заявлению прилагается: проектная документация на 140 л. в 1экз.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 М.П. (при наличии)