***Образец заявления***

*Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии)*

Исх. от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Бобруйский городской**

**исполнительный комитет**

(*Указывается адрес и реквизиты при отсутствии фирменного бланка)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предприятия)

просит принять решение о возможности изменения назначения капитального строения, расположенного по адресу: г.Бобруйск, ул. Чкалова 44, без проведения строительно-монтажных работ, как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать требуемое назначение в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества

в соответствии с подпунктом 3.12.3 пункта 3.12 «Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ» единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

технический паспорт или ведомость технических характеристик (*представляется на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура);*

письменное согласие собственника (собственников) капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (при наличии)

*Документы предоставляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях (ксерокопий заверенные). Оригиналы документов после их сверки с копиями подлежат возврату*