***Образец заявления***

*Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии)*

Исх. от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Бобруйский городской**

**исполнительный комитет**

(*Указывается адрес и реквизиты при отсутствии фирменного бланка)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предприятия)

просит согласовать самовольную перепланировку жилого помещения расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в многоквартирном жилом доме, в соответствии с подпунктом 16.7.2 пункта 16.7 «Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме» единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников) нотариально удостоверенное письменное согласие;

техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;

технический паспорт;

согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования);

согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения).

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (при наличии)

*Документы предоставляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях (ксерокопий заверенные). Оригиналы документов после их сверки с копиями подлежат возврату*