***Образец заявления***

*Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии)*

Исх. от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Бобруйский городской**

**исполнительный комитет**

(*Указывается адрес и реквизиты при отсутствии фирменного бланка)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предприятия)

просит принять решение о выдаче разрешения на перепланировку нежилого помещения расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в многоквартирном (блокированном) жилом доме, в соответствии с подпунктом 16.7.1 пункта 16.7 «Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме»
единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

технический паспорт;

  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;

согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае, если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования);

согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае нахождения помещения в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников);

***(нотариально удостоверенное письменное согласие)***

согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (в случае обращения члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения).

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 М.П. (при наличии)

*Документы предоставляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях (ксерокопий заверенные). Оригиналы документов после их сверки с копиями подлежат возврату*