

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

граждан при обращении в постоянно действующую городскую комиссию по координации работы по содействию занятости населения для исключения их из списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение затрат

Списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание с возмещением затрат (далее – список), формируются постоянно действующей городской комиссией по координации работы по содействию занятости населения (далее – комиссия) **ежемесячно в электронном виде.**

Из списка исключаются граждане **при их обращении в комиссию и предъявлении подтверждающих документов и (или) их копий, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.**

Подтверждающие документы и (или) их копии **предъявляются на русском и (или) белорусском языках.** Документы на других языках представляются с официальным переводом на русский и (или) белорусский языки.

Способ предоставления документов в комиссию



электронная почта



почтовая связь



личное обращение

Формат предоставления документов

При направлении копий документов по электронной почте размер файла не должен превышать 5 Мб.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

Рекомендуемые сроки предоставления документов

Так как списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, формируются ежемесячно в электронном виде, при предоставлении документов в комиссию просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат. В этой связи рекомендуется документы предоставлять в комиссию **до 20 числа каждого месяца.**

Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов!